

निदेशक का कार्यालय  
पूर्वी मुद्रण वर्ग  
14, वुड स्ट्रीट,  
कोलकाता-700016 (प०ब०)  
दूरभाष सं०: 033-22876950  
फैक्स सं०: 033- 22834694  
ई-मेल: epq.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR  
Eastern Printing Group,  
14, Wood Street  
Kolkata-700016 (W.B.)  
Phone No. 033- 22876950  
Fax No. 033- 22834694  
E-mail: epq.kol.soi@gov.in

सं० 08 /37-G-15(EPGRO)

दिनांक : 26 -12-2018

पूर्वी मुद्रण वर्ग, नेमी आदेश सं० /37-G-15(EPGRO) दिनांक -12-2018  
EASTERN PRINTING GROUP, ROUTINE ORDER NO. 08 /37-G-15(EPGRO) DATED 26-12-2018

केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी कल्याण समन्वय समिति, कोलकाता पत्र सं० CGEWCC/Kol/Holiday/2018-19/ 669 दिनांक 10-10-2018 द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार निदेशक, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता के कार्यालय में वर्ष 2019 में निम्नलिखित / निम्नांकित छुट्टियां मनायी जायेगी :-

As per the decision of the Central Govt. Employees Welfare Co-ordination Committee, Kolkata vide their letter No. CGEWCC/Kol/Holiday/2018-19/669 dated 10-10-2018, the following Holidays will be observed in the office of the Director, Eastern Printing Group, Kolkata located at Kolkata during the Year 2019 :-

LIST OF COMPULSORY HOLIDAYS FOR THE YEAR 2019

राजपत्रित अवकाश : 2019 की सूची

Sl. No.	Holidays & Connected Festivals	Month & Date 2019 A.D.	Days of Week
1.	Republic Day	January, 26	Saturday
2.	Holi	March, 21	Thursday
3.	Vaisakahdi (Bengal)	April, 15	Monday
4.	Mahavir Jayanti	April, 17	Wednesday
5.	Good Friday	April, 19	Friday
6.	Buddha Purnima	May, 18	Saturday
7.	Idul Fitr	June, 05	Wednesday
8.	Id-ul-Zuha(Bakrid)	August, 12	Monday
9.	Independence Day	August, 15	Thursday
10.	Muharram	September, 10	Tuesday
11.	Mahatma Gandhi's Birth Day	October, 02	Wednesday
12.	Dussehra (Maha Navmi)(Additional)	October, 07	Monday
13.	Dussehra	October, 08	Tuesday
14.	Diwali (Deepavali)	October, 27	Sunday
15.	Milad-un-Nabi or Id-E-Milad (Birth Day Prophet Mahammad)	November, 10	Sunday
16.	Guru Nanak's Birthday	November, 12	Tuesday
17.	Christmas Day	December, 25	Wednesday



2. मुस्लिम तौहारों के लिये छुट्टियों की तारीखों को चाँद देखने के समय के आधार पर बदला जा सकता है, जिसका निर्णय पश्चिम बंगल सरकार द्वारा लिया जाना है।

The date of Holidays for the Muslim Festivals may be changed on sighting of the Moon and Decision to be taken by the State Government.

3. उपर्युक्त बंद छुट्टियों के अलावा प्रत्येक कर्मचारी को नीचे उल्लिखित प्रतिबंधित छुट्टियों से बाहर किसी भी 2 (दो) छुट्टियों का चयन करने की अनुमति भी दी जा सकती है।

In addition to the above closed holidays each employee may also be permitted to avail himself/herself of any 2 (two) holidays to be chosen by him/her out of the RESTRICTED HOLIDAYS mentioned below :-

Sl. No.	Holidays & Connected Festivals	Month & Date 2019 A.D.	Days of Week
1.	New Years Day	January, 01	Tuesday
2.	Lohri	January, 13	Sunday
3.	Makar Sankranti	January, 14	Monday
4.	Pongal	January, 15	Tuesday
5.	Basant Panchami/Sri Panchami	February, 10	Sunday
6.	Guru Ravidas's Birthday	February, 19	Tuesday
7.	Shivaji Jayanti	February, 19	Tuesday
8.	Swami Dayanand Saraswati's Birthday	March, 01	Thursday
9.	Maha Shivaratri	March, 04	Monday
10.	Holika Dahan	March, 20	Wednesday
11.	Dolyatra	March, 21	Thursday
12.	Hazarat Ali's Birthday	March, 21	Thursday
<b>SAKA ERA 1941</b>			
13.	Chaitra Sukladi/Gudi Padava/Ugadi/ Cheti Chand	April, 06	Saturday
14.	Rama Navami (Smarta)	April, 13	Saturday
15.	Vaisakhi/Vishu/Mesadi	April, 14	Sunday
16.	Easter Sunday	April, 21	Sunday
17.	Guru Rabindranath's Birthday	May, 09	Thursday
18.	Jamat-ul-Vida	May, 31	Friday
19.	Rath Yatra	July, 04	Thursday
20.	Raksha Bandhan	August, 15	Thursday
21.	Parsi New Year's day/Nauraj	August, 17	Saturday
22.	Janmashtami	August, 24	Saturday
23.	Vinayaka Chaturthi/Ganesh Chaturthi	September, 02	Monday
24.	Onam or Thiru Onam day	September, 11	Wednesday
25.	Dussehra (Maha Saptami)(Additional)	October, 05	Saturday
26.	Dussehra (Maha Ashtami)(Additional)	October, 06	Sunday
27.	Maharshi Valmiki's Birthday	October, 13	Sunday
28.	Karaka Chaturthi (Karva Chouth)	October, 17	Thursday
29.	Naraka Chaturdasi	October, 27	Sunday
30.	Govardhan Puja	October, 28	Monday
31.	BhajDuj	October, 29	Tuesday
32.	Pratihari Shashthi or Surya Shasthi (Chhat Puja)	November, 02	Saturday
33.	Guru Tegh Bahadur's Martyrdom Day	November, 24	Sunday
34.	Christmas Eve	December, 24	Tuesday

4. इन प्रतिबंधित/वैकल्पिक छुट्टियों को लेने के लिए AEBAS पर आवेदन करना होगा, तथा अगले स्तर के उच्च अधिकारी को अबगत करना होगा। प्रतिबंधित छुट्टियों का लाभ उठाने वाले व्यक्तियों के संबंध में एक रिकॉर्ड बनाए रखा जाएगा।

Permission to avail of the Restricted Holidays should be applied on AEBAS with intimation to Higher Officer. A record will be maintained in respect of persons availing themselves of Restricted Holidays.

5. कार्यालय के अवकाश दिवस में अतितत्काल कार्य निपटाने के लिए पर्याप्त व्यवस्था किया जाये एवं अवकाश रोस्टर का उचित व्यवस्था रखा जाये। प्रतिपूरक अवकाश के देय होने से यथा सम्भव शीघ्र अगले कार्य दिवसों में उपयोग कर लिया जाय।

Adequate arrangement must be made for dealing with urgent work on all holidays in the office and Holiday / Compensatory of Roster should be maintained properly. Persons detailed on duty on days mentioned in Para-1 above should as soon as possible be granted Lieu Leave / Compensatory off on a subsequent working day to compensate them and will not be allowed to accumulate.

**अरिन कुं दत्ता**

(अरिन कुमार दत्ता)

प्रबन्धक (कनिष्ठ)

निदेशक (सामयिक कार्यभार)

पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता।
4. प्रभारी विभागीय वैबसाईट द्वारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल ([adm.n.soi@gov.in](mailto:adm.n.soi@gov.in)) के माध्यम से विभागीय वैबसाईट पर प्रकाशन हेतु।
5. The Manager, Union Bank of India, Indian Exchange Place, Kolkata-700001.
6. प्रबन्धक (कनिष्ठ), कर्मशाला प्रबन्धक, सहायक प्रबन्धक एवं स्थापना व लेखा अधिकारी।
7. Sec. In-charge : Adm/Accounts/ Studio/Retouching/Z.P./Negative Stores/Printing Sec./Despatching/ Store Sec./CTO/Bulk Despatching/ Digital Cell.
8. Secy. : D/Man Cart. Assn./Class III Assn./MSA/ Karmachari Class IV/ Tech. Labour Assn.
9. Secy. : Deptt. Canteen Type 'A'/ SOI Co-op. Credit Society Ltd. Kol./LWFC, EPG.
10. गार्ड फाइल / सूचना पट्ट / फाइल : 17-B.